

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.583-2025.
RIGOBERTO ANGULO GONZALEZ.

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA FINAL No. 2.

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en asuntos tecnológicos de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): DANIEL MONTOYA OSSA – ASESOR DESPACHO ALCALDE

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Apoyar la elaboración de informes técnicos de seguimiento y sistematización del organismo.	● Apoyé realizando inventario de activos conforme a los lineamientos estipulados en la plataforma Mari.
2. Apoyar el soporte de soluciones relacionadas con las plataformas tecnológicas de la Administración.	● Realicé apoyo en la instalación de redes de internet en los equipos asignados, según los requerimientos de Mari. ● Realicé apoyo en la instalación de impresoras en equipos asignados. ● Realicé apoyo en la revisión de conexión y cableado de internet en el área de comunicaciones.
3. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la sistematización y soporte de bases de datos, visualización de información para el análisis y la toma de decisiones.	● Apoyé en la revisión de los procesos de contratistas “Supervisión Contratos” 2025, para verificar que cumplan con los lineamientos de contratación con documentos y evidencias en sus respectivas carpetas. ● Apoyé en la actualización de la base de datos “seguimiento cargue de backup por parte de supervisores evidencias contratos a la fecha”, las inconsistencias revisión de la información encontradas durante la revisión de la información de contratistas de la carpeta “Supervisión Contratos” 2025.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
4. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la sistematización y soporte de bases de datos, visualización de información para el análisis y la toma de decisiones.	• Realicé apoyo en el área de tecnología dando solución a las solicitudes de acuerdo con los requerimientos de Mari. • Realicé apoyo en actividades y oficios de viabilidad a Datic.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1QKwyLmvH-8sPO_nCqFkes3LWCOHjl_rY?usp=drive_link

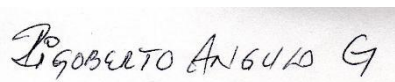
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: Diciembre de 2025.

Número de Planilla: 1077380482

Fecha de pago: 29/nov/2025.

Atentamente,



RIGOBERTO ANGULO GONZALEZ – Contratista
C.C: 10.691.660

Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2025.